

記入例

所属所名 ○ ○ ○ ○

所属所長名 □ □ □ □

事務担当者名 (△ △ △ △)

単位：円（月額：千円）

標準報酬月額等(変更)届

組合員証 記号番号	氏名	異動	従前の標準報酬等						算定基礎月			固定的給与			非固定的給与			合計		
			改定年月日 年 月 日	短期 等級 月額	厚年 等級 月額	退職等 等級 月額	(1)	(2)	(3)	(1)	(2)	(3)	(1)	(2)	(3)	(1)	(2)	(3)		
1 8620	共 浩 太 郎	#	従前の標準報酬等						算定基礎月			固定的給与			非固定的給与			合計		
			改定年月日 年 月 日	短期 等級 月額	厚年 等級 月額	退職等 等級 月額	(1)	(2)	(3)	(1)	(2)	(3)	(1)	(2)	(3)	(1)	(2)	(3)		
			2	4	1	15	240	16	240	15	240	4			231,400			13,400		
企業 部課署番号		#	変更後の標準報酬等						決定 方法	改定 事由	変更 理由	報酬総額	平均額	※注意：太枠内は必ず記入してください。 ※異動事由…新採用「21」、定時決定「36」、随時改定等「37」						
01	1234567890		異動年月日 年 月 日	短期 等級 月額	厚年 等級 月額	退職等 等級 月額	2	4						1	15	240	16	240	15	240
2		#	従前の標準報酬等						算定基礎月			固定的給与			非固定的給与			合計		
			改定年月日 年 月 日	短期 等級 月額	厚年 等級 月額	退職等 等級 月額	(1)	(2)	(3)	(1)	(2)	(3)	(1)	(2)	(3)	(1)	(2)	(3)		
			企業 部課署番号	異動年月日 年 月 日	短期 等級 月額	厚年 等級 月額	退職等 等級 月額	決定 方法	改定 事由	変更 理由	報酬総額	平均額								
3		#	従前の標準報酬等						算定基礎月			固定的給与			非固定的給与			合計		
			改定年月日 年 月 日	短期 等級 月額	厚年 等級 月額	退職等 等級 月額	(1)	(2)	(3)	(1)	(2)	(3)	(1)	(2)	(3)	(1)	(2)	(3)		
			企業 部課署番号	異動年月日 年 月 日	短期 等級 月額	厚年 等級 月額	退職等 等級 月額	決定 方法	改定 事由	変更 理由	報酬総額	平均額								
4		#	従前の標準報酬等						算定基礎月			固定的給与			非固定的給与			合計		
			改定年月日 年 月 日	短期 等級 月額	厚年 等級 月額	退職等 等級 月額	(1)	(2)	(3)	(1)	(2)	(3)	(1)	(2)	(3)	(1)	(2)	(3)		
			企業 部課署番号	異動年月日 年 月 日	短期 等級 月額	厚年 等級 月額	退職等 等級 月額	決定 方法	改定 事由	変更 理由	報酬総額	平均額								
5		#	従前の標準報酬等						算定基礎月			固定的給与			非固定的給与			合計		
			改定年月日 年 月 日	短期 等級 月額	厚年 等級 月額	退職等 等級 月額	(1)	(2)	(3)	(1)	(2)	(3)	(1)	(2)	(3)	(1)	(2)	(3)		
			企業 部課署番号	異動年月日 年 月 日	短期 等級 月額	厚年 等級 月額	退職等 等級 月額	決定 方法	改定 事由	変更 理由	報酬総額	平均額								

【改定事由】 1:随時改定（固定給変動） 2:育児休業等終了時改定 3:産前産後休業終了時改定 4:その他（即時改定） 5:資格取得時訂正
 【決定方法】 1:従前適用 2:平均額 【変更理由】 1:給与改定 2:昇給昇格 3:その他